****

**โครงการ** **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**วันxxxxที่ xx xxxx xxxx**

**ณ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**....................................................................................................**

1. **ชื่อโครงการ**  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. **ยุทธศาสตร์ที่ x** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**ประเด็นที่ x** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. **รหัสงบประมาณ** xxxxxxxxx โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. **สถานภาพโครงการ** 🗹 โครงการใหม่🞎 โครงการต่อเนื่อง
3. **ประเภทโครงการ** 🗹 โครงการตามแผนงบประมาณ 🞎 โครงการบริการวิชาการ
4. **หน่วยงานผู้จัดโครงการ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. **เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. **หลักการและเหตุผล**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. **วัตถุประสงค์**
	1. เพื่อxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	2. เพื่อxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. **จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**
	1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำนวน xx คน
	2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำนวน xx คน

 จำนวนทั้งสิ้น xx คน

1. **วัน เวลาและสถานที่**
	1. วันxxxxที่ xx xxxx xxxx

 สถานที่: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. **กระบวนการดำเนินการโครงการ**

| **ขั้นตอนและกระบวนการ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- |
| 1. ขั้นตอนการวางแผน (P : Plan) - วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงาน | xxxx 2567 |
| 2. ขั้นตอนการสื่อสาร / ดำเนินการตามแผน (D : Do) - ดำเนินโครงการตามแผนงาน | xxxx 2567 |
| 3. ขั้นตอนการติดตาม / รายงานผล ตามแผนฯ (C : Check) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ | xxxx 2567 |
| 4. ขั้นตอนการดำเนินการต่อให้เหมาะสม (A : Act) - รายงานผลสรุปการดำเนินโครงการเข้าที่ประชุมสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาการจัดทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป | xxxx 2567 |

1. **งบประมาณโครงการ**

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256x แผนงาน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เป็นเงินทั้งสิ้น xxxx.xx บาท (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) ดังรายการต่อไปนี้

รายจ่าย

| **ที่** | **รายการ** | **ราคา****(บาท)** | **จำนวน** | **หน่วย** | **เป็นเงิน****(บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **ค่าตอบแทน** |  |  |  |  |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxx.xx | xx | xx | xxxx.xx |
| **ค่าใช้สอย** |  |  |  |  |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxx.xx | xx | xx | xxxx.xx |
| **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxx.xx | xx | xx | xxxx.xx |
| **(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)** |   |   |  | **xxxx.xx** |

\*\* ขออนุมัติถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ**
	1. ผลผลิต (Output)
		1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	2. ผลลัพธ์ (Outcome)
		1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Key Performance** **Index: KPI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 1 | แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50 |

****

**กำหนดการ**

**โครงการ** **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**วันxxxxที่ xx xxxx xxxx**

**ณ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**.......................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| xx.xx-xx.xx น. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| xx.xx-xx.xx น. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| xx.xx-xx.xx น. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| xx.xx-xx.xx น. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| xx.xx-xx.xx น. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| xx.xx-xx.xx น. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| xx.xx น. | สิ้นสุดกิจกรรม |

.............................

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม